

מכרז פומבי 05-2022

אספקת שירותי גישה למרשתת (ISP)

עבור משרד המשפטים

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
13/01/2022 ביום	מועד פרסום המכרז
27/01/2022 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
03/02/2022 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
12:00 שעה 06/02/2022 ביום	מועד תחילת הגשת הצעות
14:00 שעה 10/02/2022 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות
09/07/2022 עד יום	תוקף ההצעה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום (רכש ומכרזים) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קבוצת קונסיסט
ציקי גד	מנהל השירות והייצור – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	אקספריס
ישראל חנוכה	קניין – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	טלדור מערכות
דימה לנדרמן	מנהל תחום (תקשורת) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	מטריקס אי. טי.

https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender-05-2022	דף המכרז במרשתת
---	-----------------

https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000546733	כתובת תיבת המכרזים המקוונת
---	----------------------------

מסמך זה והתבנית עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

תוכן עניינים

5	תמצית מנהלים	
6	1. מנהלה	
6	1.1 הגדרות	
7	1.2 הליך המכרז	
7	1.2.1 השתתפות במכרז	
7	1.2.2 הודעות וביורורים	
7	1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה	
7	1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה	
7	1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה	
7	1.2.3.3 כנס/סיור ספקים	
8	1.2.3.4 מידע שאינו לפרסום במרשתת (N)	
8	1.2.4 הגשת הצעות	
8	1.2.5 מתווה להערכת הצעות	
9	1.2.6 זוכה במכרז	
9	1.3 מסמכי המכרז	
9	1.3.1 מרכיבי הפניה	
9	1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז	
9	1.3.3 סיווג רכיבים	
10	1.4 הצעת הספק	
10	1.4.1 מרכיבי הצעת הספק	
11	1.4.2 בעלות על מסמכי ההצעה	
11	1.4.3 שפת ההצעה	
11	1.4.4 תוקף ההצעה	
11	1.4.5 מספר הצעות	
11	1.4.6 שילוב קבלני משנה	
11	1.4.7 טובין משומש/מחודש (N)	
11	1.4.8 העדפת תוצרת הארץ (N)	
11	1.5 תנאים להשתתפות במכרז	
11	1.5.1 ערבות מכרז	
11	1.5.2 חוזה ההתקשרות	
12	1.5.2.1 שירותי מרשתת (ISP)	
12	1.5.3 אישור על ניהול ספרים	

12	המצאת תעודת רישום תאגיד	1.5.4
12	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)	1.5.5
12	אימות זהות מורשי-חתימה	1.5.6
13	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	1.5.7
13	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1.5.8
13	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	1.5.9
13	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)	1.5.10
13	החזקה ברישוי לעוסק בתחום	1.5.11
13	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)	1.5.12
13	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	1.5.13
14	תנאים להתקשרות	1.6
14	חידוש סימוכין שפג תוקפם	1.6.1
14	שימוש בפורטל הספקים הממשלתי	1.6.2
14	הנחיות ביטחון	1.6.3
14	סיווג ביטחוני	1.6.3.1
15	שמירת סודיות	1.6.3.2
15	אבטחת מידע	1.6.3.3
16	שרשרת אספקה	1.6.3.4
16	זכויות המשרד	1.7
16	זכות החלטה	1.7.1
16	ביטול המכרז	1.7.2
16	פסילת מציע	1.7.3
17	ביטול זכיית מציע	1.7.4
17	תוצאות פסילת זכיית מציע	1.7.5
17	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה	1.7.6
17	אי קיום יחסי עובד-מעביד	1.7.7
17	תשלומים והצמדות	1.8
18	הרכש המבוקש	2.
18	הגדרות	2.1
18	הצורך הארגוני	2.2
18	קיום דרישות במציע	2.3
19	השירותים המבוקשים	2.4
19	דרישות כלליות	2.4.1

20	תשתית שהמשרד יספק	2.4.2
20	מימוש והטמעה	.3
20	תפעול ותחזוקה	.4
20	מרכז/נציג שירות	4.1

תמצית מנהלים

משרד המשפטים נדרש לשירותי מרשתת שונים ובהתאם לכך מבקש להתקשר עם ספק גישה למרשתת (ISP - Internet Service Provider) שעומד בדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לאספקת שירותי גישה למרשתת (ISP) נשוא המכרז, תהיה לתקופה של 12 חודשים שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לאספקת שירותי גישה למרשתת (ISP) נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

החלטת המשרד על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור, תועבר לזוכה לכל הפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

המכרז נערך כמכרז פומבי, עם בחינה דו-שלבית לפי תקנה 17 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

1. מנהלה

1.1 הגדרות

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
מכרז/ המכרז	פנייה זו בבקשה להציע הצעות לאספקת שירותי גישה למרשתת (ISP) עבור משרד המשפטים.
ספק	כל גורם המסוגל לענות לדרישות שבמסמכי המכרז. במקרה שבו הספק, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות הספק מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל הספק, יוכל הספק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני.
הצעה	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע/ספק מציע	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
קבלן משנה	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו אם תיבחר כהצעה הזוכה.
הזמנה	אם במכרז יש איסור על שימוש בקבלני משנה, יצרני טובין הכלולים בהצעת הזוכה או נציגיהם בישראל, לא יכללו במסגרת איסור זה. מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת טובין ושירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.
סכום ההתקשרות	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
מורשה חתימה אצל הספק	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא חתימתו.
חתימה	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשואי החתימה.

1.2 הליך המכרז

1.2.1 השתתפות במכרז

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא אספקת שירותי גישה למרשתת (ISP), ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

1.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

תבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים

במסגרת מכרז זה לא יתקיימו כנס/סיוור ספקים.

1.2.3.4 מידע שאינו לפרסום במרשתת (N)**1.2.4 הגשת הצעות**

הגשת הצעות תבוצע לתיבת מכרזים מקוונת שכתובתה מופיע בדף השער למכרז זה.

א. בעת הגשת הצעות לתיבת המכרזים המקוונת על הספק לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו הספק לא פעל בהתאם להנחיות כאמור וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה, הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.

- ב. לצורך הגשת ההצעות יידרש הספק להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- ג. על ספק המציע במכרז, האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על הספק לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס או תקלות טכניות אחרות במערכת אשר ימנעו מהספק להגיש את הצעות. באחריות הספק להגיש את הצעותו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- ד. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- ה. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.
- ו. באפשרות מציע לבצע הגשה פעם אחת בלבד. לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- ז. הגודל המרבי לקובץ בהצעה הוא 10MB ולכל היותר 50MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את גודל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעותו עומדת במגבלות.
- ח. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.
- ט. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א' עד ה' בשעות 08:00 עד 17:00 באמצעות דוא"ל ccc@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

י. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

יא. הנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים המקוונת ניתן לקבל בקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4 בקובץ ריכוז נספחים.

1.2.5 מתווה להערכת הצעות

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות (מל"ה) וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהצעות. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף כנספח 1.2.5 בקובץ ריכוז המכרז.

1.2.6 זוכה במכרז

זוכה הוא מי שהצעותו נבדקה כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעותו הוכרזה כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.

1.3 מסמכי המכרז

1.3.1 מרכיבי הפניה

מסמכי מכרז פומבי 05-2022 אספקת שירותי גישה למרשתת (ISP) עבור משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:

א. קובץ PDF בשם "מנהלה ומפרט - מכרז פומבי 05-2022 אספקת שירותי גישה למרשתת (ISP) עבור משרד המשפטים".

ב. קובץ MS Word 2016 בשם "ריכוז נספחים - מכרז פומבי 05-2022 אספקת שירותי גישה למרשתת (ISP) עבור משרד המשפטים".

ג. קובץ MS Excel 2016 בשם "תבנית הצעת מחיר - מכרז פומבי 05-2022 אספקת שירותי גישה למרשתת (ISP) עבור משרד המשפטים".

1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסיווגים שמטרתם להבהיר את מהות הדרישה בסעיף/רכיב. סיווגים אלו נוספים על הכתוב בסעיף/רכיב ומעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות ולדרישות בגוף הסעיף/רכיב. יודגש כי הסיווגים יופיעו במקום שעורך המכרז חשב שיש בהם צורך.

סיווג סעיף/רכיב אב תקף לכל סעיף/רכיב משנה שלו אלא אם צוין אחרת בסעיף/רכיב המשנה. כלומר, סעיף/רכיב שמסומן לידו סיווג - זה סיווגו וסעיף/רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג סעיף/רכיב האב שלו. להלן הסיווגים ומשמעותם.

סימון לסעיף/רכיב שהושמט במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.	Nonrelevant	(N)
סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישת סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.	Mandatory	(M)
סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישה איכותנית היינו, דרישה שעמידה בה תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.	Qualitative	(Q)
סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישת סף ובנוסף דרישה איכותנית היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה ועמידה בדרישה מעבר לרמת הסף המוגדרת תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.	Mandatory & Qualitative	(M)(Q)

1.4 הצעת הספק

1.4.1 מרכיבי הצעת הספק

הצעת הספק תוגש בדרך של מענה לדרישות המכרז. אין לבצע כל שינוי במסמכי המכרז וההצעה תהיה בהתאם לדרישות כאמור. כל שינוי או הסתייגות מדרישות המכרז עלול להוביל לפסילת ההצעה.

א. סימוכין נדרשים

מנהלה ומפרט, אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם חתומים על ידי מורשה חתימה וחותרת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס). העותק הקשיח ייסרק בתבנית קובץ PDF ויוגש חתום דיגיטלית כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

ב. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק דיגיטלי של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה. עותק כאמור יוגש בתבנית קובץ PDF חתום דיגיטלית כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

2. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

3. יובהר כי מציע שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יסווגו כסוד מקצועי או מסחרי, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים המקבילים בהצעה הזוכה שסווגו כסוד מקצועי או מסחרי.

4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ג. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בתבנית הצעת המחיר (קובץ MS Excel 2016) בהתאם להנחיות המפורטות בה. בנוסף, הצעת המחיר תודפס ותחתם פיסית במקומות המיועדים לכך על ידי מורשה חתימה וחותרת המציע. התדפיס החתום ייסרק בתבנית קובץ PDF ויוגש חתום דיגיטלית כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

1.4.2 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

1.4.3 שפת ההצעה

הצעת הספק תנוסח בעברית. במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

1.4.4 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מכרז" שמצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל, והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד זה.

ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

1.4.5 מספר הצעות

במענה למכרז, ספק רשאי להגיש הצעה אחת לטובין/שירות המבוקשים.

1.4.6 שילוב קבלני משנה

מציע אינו רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז.

1.4.7 טובין משומש/מחודש (N)

1.4.8 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה:

1. במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה;
2. לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.8 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.9 העדפת תוצרת הארץ (N)

1.5 תנאים להשתתפות במכרז

1.5.1 ערבות מכרז

במכרז זה לא נדרשת ערבות מכרז.

1.5.2 חוזה ההתקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות כשהוא וכל נספחיו חתומים באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותרמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

חוזה ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה רק לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.

נספחי סודיות והיעדר ניגוד עניינים של עובדים מטעם הזוכה יחתמו ויוגשו כתנאי לתחילת עבודתו עם המשרד.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 1.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש החוזה כנספח 1.5.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.2.1 שירותי מרשתת (ISP)

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש שירותי גישה למרשתת (ISP) נשוא המכרז, תהיה לתקופה של 12 חודשים שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותי גישה למרשתת (ISP) נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

החלטת המשרד על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור, תועבר לזוכה לכל הפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

שירותים שהמשרד ירכוש יסופקו עם תמיכה מלאה שתחל עם קבלת השירותים במשרד וברציפות לאורך כל תקופת ההתקשרות והשימוש.

1.5.3 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש יצורף כנספח 1.5.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.4 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על מציע שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף כנספח 1.5.4 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה היא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדי לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

1.5.5 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)**1.5.6 אימות זהות מורשי-חתימה**

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.6 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.6 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.7 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר רשות התאגידים במרשתת.

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף כנספח 1.5.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.8 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.8 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.9 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.9 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.9 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.10 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)**1.5.11 החזקה ברישוי לעוסק בתחום**

המציע יצרף להצעתו סימוכין תקפים לפיהם הוא מחזיק ברישיון תקף לפי סעיף 4 לחוק התקשורת (בזק ושירותים) התשמ"ב-1982 "למתן שירותי גישה לאינטרנט" (ISP) מטעם משרד התקשורת.

סימוכין כאמור, לאחר המצאתם כנדרש, יצורפו הסימוכין כנספח 1.5.11 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.12 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)

1.5.13 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

המציע נדרש לצרף להצעתו הצהרה כללית לעניין כשירותו להתמודד במכרז, אי-תיאום הצעות ובדבר עצמאותו.

לתשומת לב הספקים, העונש על תיאום הצעות יכול להגיע לחמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

נוסח מחייב של הצהרה כללית כאמור, ראה נספח 1.5.13 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.13 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.6 תנאים להתקשרות

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מנהל הפרויקט (רכש ומכרזים) שפרטיו מצוינים בטבלה "גילוי נאות", לעיל.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן) ולהתקשר עימו וכך הלאה עד להתקשרות עם זוכה.

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

1.6.1 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 1.6.1 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.2 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים באתר אגף החשב הכללי.

1.6.3 הנחיות ביטחון

1.6.3.1 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 5, עם זאת, במקרים מסוימים ייתכן והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר. במידה והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר מרמה 5 ונותן השירות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושט על הזוכה.

יובהר בזאת כי קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע על-ידי אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור, מכל סיבה שהיא, בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

1.6.3.2 שמירת סודיות

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם התקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם התקשרות זה והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

נותן השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

1.6.3.3 אבטחת מידע

אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.

א. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים טרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.

ב. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון המשרד, תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד על-פי כל דין ועל-פי דרישות המכרז.

ג. על הזוכה חל איסור להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא המכרז או כל מידע אחר השייך למשרד. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא המכרז, למטרה שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.

ד. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

- ה. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) על-פי נהלי המשרד.
- ו. הזוכה יתחייב למנוע מגורמים בלתי מורשים גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- ז. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) וכל רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- ח. הזוכה נדרש לדווח למשרד באופן מידי במקרה של תקלת אבטחת מידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- ט. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ומערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד או של נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי המשרד או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד או נציגו.
- י. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.
- יא. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

1.6.3.4 שרשרת אספקה

בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה, הזוכה נדרש להציג דוח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד בדרגה A לקטגוריית "דרישות רוחביות". לצורך הפקת הדוח יש להיכנס לאתר מערך הסייבר הלאומי (גרסה 1.1 של שאלון הספקים לחיזוק שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי) ולהפיק דוח אותו נדרש להציג למשרד, הצגת הדוח תהווה תנאי לתחילת עבודה. במידה וישנן תקלות ניתן לפנות לטלפון 119 (מערך הסייבר הלאומי) לקבלת סיוע בהפקת הדוח.

ככל ומציע מבקש להקדים ולהגיש את הדוח בשלב ההצעה, יצורף הדוח כנספח 1.6.3.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.7 זכויות המשרד

1.7.1 זכות החלטה

- א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.
- ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/ מציעים/ זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/ זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/ מציעים/ זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישורין או בעקיפין, כנגד המשרד.

1.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

1.7.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו או שהמשרד לא יהיה שבע רצון מהשירות שיקבל ממנו בפועל לעומת הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

1.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו חוזה מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם חוזה חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

1.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון המקורי וההיקף הכספי שיעד לרכישת נשוא המכרז והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש טובין/שירותים שלא נכללו במכרז, אם ידרשו טובין/שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הטובין/השירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת טובין/שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז.

1.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוכח לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

1.8 תשלומים והצמדות

א. הזכות לתמורה בגין שירותי גישה למרשתת (ISP) נשוא המכרז תוקנה לזוכה בסוף כל חודש שימוש בשירותים אלו.

ב. כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת עבור השירותים בגינם הוא זכאי לתמורה. הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים והמע"מ יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.

ג. שירותים שהצעת המחיר עבורם נקובה בשקלים חדשים, מחירים יוצמד למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע מדי 12 חודשים ובהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.3.2: כללי הצמדה בהתקשרויות.

ד. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.

ה. איחור בהגשת חשבונית, חוסר פרטים או פרטים לא נכונים בחשבונית לא יזכו את ספק השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור ולספק שירותים לא תהייה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מגורמים אלו.

ו. ספק הטובין/שירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

תשלום תמורה בגין שירותים שהזוכה יספק, מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי ספק השירותים, לרבות אישורים כי ספק השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק מורשה/פטור במס ערך מוסף.

שירותים שיינתנו על ידי ספק השירותים שלא על דרך הזמנה – לא תשלום בעדם תמורה.

2. הרכש המבוקש

2.1 הגדרות

אתר המשרד כל מקום בשטחי ארץ ישראל לרבות איו"ש וכפי שהמשרד יגדיר.

משתמש פנימי משתמש מחשב שמוגדר ככזה במערכות הארגון.

2.2 הצורך הארגוני

משרד המשפטים נדרש לשירותי מרשתת שונים ובהתאם לכך מבקש להתקשר עם ספק גישה למרשתת (ISP - Internet Service Provider) שעומד בדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

2.3 קיום דרישות במציע (M)

להלן דרישות שצריכות להתקיים במציע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

- א. המציע מספק חבילות גלישה לפחות ל-3,000 משתמשים במועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. המציע מספק שירותי קישוריות למרשתת באמצעות קווי תמסורת סימטריים (SOM, SDH) או IPVPN בקצב של לפחות 500Mbps לפחות ל-3 ארגונים כשבכל ארגון לפחות 1,500 משתמשים פנימיים וזאת נכון למועד האחרון להגשת הצעות. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות והמשרד רשאי לפנות אליהם לאישוש המידע על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. המציע מפעיל מרכזיות מקומיות בשני אתרים מרוחקים זה מזה.
- ד. המציע מחובר לספק תקשורת ב-Tier 1.

נוסח הצהרה על עמידת המציע בדרישות כאמור, ראה נספח 2.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

2.4 השירותים המבוקשים

להלן השירותים המבוקשים והכמות שהמשרד מעריך שירכוש מכל שירות.

כמות	תיאור השירות	#
20	קישור למרשתת 1000Mbps ללא כתובת IP קבועה	1
50	קישור למרשתת 100Mbps ללא כתובת IP קבועה	2
50	קישור למרשתת 40Mbps ללא כתובת IP קבועה	3
20	קישור למרשתת 15Mbps ללא כתובת IP קבועה	4
5	קישור למרשתת 1000Mbps עם כתובת IP קבועה	5
10	קישור למרשתת 100Mbps עם כתובת IP קבועה	6
10	קישור למרשתת 40Mbps עם כתובת IP קבועה	7
5	קישור למרשתת 15Mbps עם כתובת IP קבועה	8
2	גישה למרשתת על קו מוצפן באמצעות S-Box או רכיב הצפנה דומה כולל החומרה הדרושה בגרסת התוכנה העדכנית למועד ההזמנה בקצב גלישה של 1000Mbps עם כתובת IP קבועה	9
2	גישה למרשתת על קו מוצפן באמצעות S-Box או רכיב הצפנה דומה כולל החומרה הדרושה בגרסת התוכנה העדכנית למועד ההזמנה בקצב גלישה של 100Mbps עם כתובת IP קבועה	10
2	גישה למרשתת על קו מוצפן באמצעות S-Box או רכיב הצפנה דומה כולל החומרה הדרושה בגרסת התוכנה העדכנית למועד ההזמנה בקצב גלישה של 40Mbps עם כתובת IP קבועה	11
10	גישה למרשתת על קו מוצפן באמצעות S-Box או רכיב הצפנה דומה כולל החומרה הדרושה בגרסת התוכנה העדכנית למועד ההזמנה בקצב גלישה של 15Mbps עם כתובת IP קבועה	12
2	קישור למרשתת על קו 20/20Mbps	13
2	קישור למרשתת על קו 50/50Mbps	14
2	קישור למרשתת על קו 100/100Mbps	15
2	קישור למרשתת על קו 500/500Mbps	16
2	קישור למרשתת על קו 1000/1000Mbps	17
2	שירות זיהוי, חסימה וסינון התקפות ואירועי אבטחת מידע כולל DDOS	18
2	שירות איזון עומסים	19
2	שירות Anti-Spam	20
2	הגנה מפני גישה אתרים (Site Probing)	21
2	הגנה מפני גישה משתמשים (Client Probing)	22
2	שירות חומת אש (Firewall)	23
2	שירות IPS	24

כמות	תיאור השירות	#
100	שעת טכנאי מומחה לנושא תקשורת	25

2.4.1 דרישות כלליות

להלן דרישות כלליות שהמזיע מחוייב לעמוד בהן.

- א. עבור קישור למרשתת, שמות המשתמש יוגדרו על ידי המשרד ויהיו רציפים, לדוגמא: ABC001, ABC002 וכדו'.
- ב. הקישורים הנדרשים יבוצע מאתרי המשרד ישירות למרשתת ויתמכו בכל הפרוטוקולים המוכרים במרשתת.
- ג. למשרד תהיה אפשרות לקבל קישור למרשתת עם שמות אקראיים שלא ייצרו זיקה עם המשרד.
- ד. למשרד תהיה יכולת ניהול לרכיבי ההצפנה שיידרשו וניתן יהיה לקבל שירותי תמיכה ראשונית באמצעות מוקד התמיכה של הזוכה.
- ה. למשרד תהיה יכולת ניהול מרחוק לכלל החשבונות ובכללן איפוס וקביעת סיסמאות.
- ו. למשרד תהיה יכולת להפיק דוחות שימוש לכל חשבון משתמש בנפרד לרבות יצוא לתבנית קובץ CSV.
- ז. שירותי ההגנה שיסופקו יתמכו ב-Packet Payload מכתובת (IP) מקור.
- ח. שירותי ההגנה שיסופקו יתמכו בשינוי דינאמי של מצבי הגנה (Various protection modes) מבלי לגרום להפסקת השירות.
- ט. הזוכה יספק למשרד חיווי בזמן אמת על זמינות שירותי ההגנה וסטטוס הפעלתם. כל שינוי תצורה יחייב את אישור המשרד בכתב.
- י. כל ציוד חומרה/תוכנה הנדרשים לאספקת השירות יהיו באחריות הזוכה ועל חשבוננו

2.4.2 תשתית שהמשרד יספק

- א. התשתית לקו, לרבות קו מוצפן תסופק על ידי המשרד.
- ב. קווי תמסורת יהיו מסוג SOM/SDH/IPVPN ויסופקו על ידי המשרד.

3. מימוש והטמעה

המשרד יעביר לזוכה פרטי קשר של משתמשים אותם הוא מבקש לחבר למרשתת ושירותים נוספים אותם הוא מבקש לספק לכל משתמש. במידה והמשתמשים מקושרים למרשתת באמצעות ספק שירותים אחר, הזוכה יתאם את תהליך ניתוק המשתמש מהספק הקיים וחיבורו למרשתת דרכו.

4. תפעול ותחזוקה

הזוכה יהיה אחראי לתקינות ורציפות השירותים המסופקים על ידו וככל ויידרש יספק שירותי תחזוקה לכל השירותים שיספק. בכל מקרה של תקלה בשירותים המסופקים יפעל הזוכה לתיקון התקלה כלהלן.

4.1 מרכז/נציג שירות

- א. עם החתימה על חוזה ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז שירות שהוא מפעיל לתמיכה במשתמשים.
- מספרי טלפון לטיפול בקריאות שירות.
 - כתובת דוא"ל לטיפול בקריאות שירות.
 - אמצעי קשר נוספים ככל שישנם.
 - גורם להסלמת הטיפול במקרה ויידרש.
- ב. הקמת חשבון חדש מרגע העברת הבקשה לא תעלה על יום עסקים אחד.
- ג. מרכז השירות יהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד המשתמש וזאת במתכונת של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
- ד. מענה נציג מרכז השירות לקריאת שירות לא יעלה על 3 דקות.
- ה. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם מקצועי.
- ו. טיפול בתקלה אצל ספק המרשתת יחל עד 1 שעה ממועד הדיווח על ידי המשתמש.
- ז. תקלה תחשב פתורה ותיסגר רק לאחר שהמשתמש אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה. השירות ינתן ברציפות עד למתן פיתרון מלא של הבעיה.
- ח. הספק הזוכה ינהל את התקלה במלואה גם במידה ותקלה דורשת מעורבות של גורם שלישי (לדוגמה, ספק התשתית).
- ט. תהליך המעבר של כלל המשתמשים לשירות הספק החדש לא יעלה על חודש.
- י. במקרה של ניתוק משתמש מספק קיים, תהליך המעבר יבוצע בתיאום עם המשתמש ובכל מקרה ניתוק המשתמש מהמרשתת במהלך המעבר, לא ימשך לפרק זמן שיעלה על שעה.
- יא. הזוכה יבצע ניטור שוטף ורציף של השירותים הניתנים על ידו, יפעל לתיקון כל פגם באיכות ובהיקף השירותים המסופקים וידווח למוקד התמיכה של המשרד בפרק זמן של עד 5 דקות על כל פגם כאמור ואופן הטיפול בו.
- יב. היה והזוכה יאתר אירוע אבטחת מידע, הוא יפעל לנטרול המייד וידווח למוקד התמיכה של המשרד בפרק זמן של עד 5 דקות על מהות האירוע ואופן הטיפול בו.
- יג. במקרה והמשרד יאתר אירוע אבטחת מידע בקשר עם השירותים המסופקים, הוא ידווח לזוכה והזוכה יפעל ביחד עם המשרד לנטרול המייד.
- יד. הזוכה יספק למשרד דוח אבטחת מידע במבנה ותדירות שהמשרד יגדיר.

במידה והזוכה לא יעמוד ברמת השירות כאמור, למשרד שמורה הזכות הבלעדית בהתראה של 30 ימי עסקים להפסיק את ההתקשרות